**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СОШ с.Црау**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**2018 год** – год гражданской активности и волонтерства

**2019 год** – год театра в России

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуруи интерес к здоровому образу жизни;
* организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;

- проведение Дней информации для педагогов;

- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических консультаций;

- проведение библиотечных уроков;

- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** |  |  |  | | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| **2** | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| **3** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотек |
| **4** | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО | В течение года | Библиотекарь |
| **5** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| **6** | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| **7** | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| **8** | Списание литературы  и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов |  |  | | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 3 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ  Биб.урок«Его величество-словарь» | В течение года  Для 5-6 кл. | Библиотекарь |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работ** | **Формы работы** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | Библ.урок  Для 1 кл. | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставки  к юбилейным датам писателей | В течение  года | Библиотекарь |
| 4 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | «Пушкин – это наше всё» | День памяти А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 6 | «Армейский калейдоскоп» | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | «Говорим стихами» | Поэтическая переменка для 4 кл. | Март | Библиотекарь |
| 9 | «Юные защитники природы» | занятие - игра | Апрель | Библиотекарь |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия мероприятия** | **Сроки**  **выполн** | **Категория**  **учащ-ся** | |  | | --- | | **Ответственные** | |
| **1** | «Как живёт учебник?»  (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 17.10 по 26.10 | 1-11 кл | Библиотекарь  Кл.рук. |
| **2** | «Книга в подарок»  (акция доброты) | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь |
| **3** | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-е кл | Библиотекарь |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение документации библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | Постоянно |
| 5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СОШ с.Црау**

**на 2018-2019 учебный год**

**Педагог-библиотекарь**

**Халлаева М.Г.**