**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СОШ с.Црау**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**2018 год** – год гражданской активности и волонтерства

**2019 год** – год театра в России

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуруи интерес к здоровому образу жизни;
* организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;

- проведение Дней информации для педагогов;

- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических консультаций;

- проведение библиотечных уроков;

- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  |  |  |

 | **Содержание работ** | **Сроки** **выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| **2** | Приём и выдача учебников  | Май - сентябрь  | Библиотекарь  |
| **3** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)  | В течение года  | Библиотек  |
| **4** | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО | В течение года  | Библиотекарь  |
| **5** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы  | В течение года  | Библиотекарь  |
| **6** | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| **7** | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.  | В течение года  | Библиотекарь  |
| **8** | Списание литературы и учебников  | По мере необходимости  | Библиотекарь  |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание работ**  | **Сроки** **выполнения**  | **Ответственные**  |
| 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов  |  |  |

 | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организация выставок просмотра новых книг  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 3 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ Биб.урок«Его величество-словарь» | В течение года Для 5-6 кл. | Библиотекарь  |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работ** | **Формы работы** | **Сроки** **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы)  | Кн.выставка  | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)  | Библ.урок Для 1 кл. | Октябрь  | Библиотекарь  |
| 3 | «В литературной гостиной»  | Кн.выставки к юбилейным датам писателей  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 4 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)  | Кн.выставка  | Декабрь  | Библиотекарь  |
| 5 | «Пушкин – это наше всё»  | День памяти А.С.Пушкина  | Февраль  | Библиотекарь  |
| 6 | «Армейский калейдоскоп»  | Кн.выставка к Дню защитника Отечества  | Февраль  | Библиотекарь  |
| 7 | «Календарь перевернём…»  | Выставки к календарным датам и праздникам  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 8 | «Говорим стихами»  | Поэтическая переменка для 4 кл. | Март  | Библиотекарь  |
| 9 | «Юные защитники природы»  | занятие - игра  | Апрель  | Библиотекарь  |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия мероприятия** | **Сроки** **выполн** | **Категория** **учащ-ся** |

|  |
| --- |
| **Ответственные**  |

 |
| **1** | «Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)  | с 17.10 по 26.10  | 1-11 кл | Библиотекарь Кл.рук. |
| **2** | «Книга в подарок» (акция доброты)  | Весь период  | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| **3** | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)  | с 19.10 по 23.10  | 5-е кл | Библиотекарь  |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание работ** | **Сроки** **выполнения**  |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год  | Май  |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год  | Июнь  |
| 3 | Ведение документации библиотеки  | Постоянно  |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | Постоянно |
| 5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники)  | По мере необходимости  |



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СОШ с.Црау**

**на 2018-2019 учебный год**

**Педагог-библиотекарь**

**Халлаева М.Г.**