Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Коциева

приказ № от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**План внутришкольного контроля МБОУ СОШ с.Црау в 2018-2019 учебном году.**

***Цель контроля:***

1. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.

2. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных

 особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

***Задачи контроля:***

1. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
2. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

***Элементы контроля***

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ.

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2018-2019 учебный год

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 2. | Тарификация на 2018-2019 учебный год. |  | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы Коциева Ж.В. | педсовет |
| 3. | Комплектование классов | 0,1,10 | Выполнение закона РФ «Об образовании»  | Текущий, тематический, наблюдение | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | педсовет |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 0,1-4 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников  | Тематический | Библиотекарь Халлаева М.Г. |  педсовет |
| 5. | Рабочие программы | 0,1-9, 10-11 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | педсовет |

 **СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществлял контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 0-9,10- 11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Председатель ПК школы Алборова Н.С. | Рекомендации |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 1-9, 10-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости  | Персональный. Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Акиевва С.Дз. | Справка |
| 3. | Организация внеурочной работы | 0,1-4;5-8 | Уровень организации внеурочной работы | Тематический, собеседование | Директор школыКоциева Ж.В. | Совещание |
|  II. Контроль за школьной документацией |
| 1. | Контроль за личными делами учащихся | 0,1-9, 10-11 | Соблюдение единых требований при оформлении  | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 2. | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-9, 11 | Соблюдение единых требований при оформлении  | Просмотр | Ответств.за электр.жур.Халлаева М.Г.  | Совещание при директореИнформация |
| 3. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Административное совещание |
|  III. Контроль за работой педагогических кадров  |
| 1. | Аттестация учителей |  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам .директора по УВР Акиева С.Дз | Совещание при зам. директора |
| 2. | Работа методических объединений  |  | Организационные вопросы |   | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Совещание при директореИнформация |
| 3. | Планы воспитательной работы |  | Определение качества составления | Текущий, тематический, анализ | Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Совещание при зам дир по ВР |
| IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Входной контроль:русский язык,осетинский язык, математика , физикабиологияисторияобщество | 3 - 119,119-119-119-11 | Уровень ЗУН по предметам | Контрольные работы | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 2. | Навыки чтения | 2-4 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Персональный  | Рук МО нач.кл. Газзаева Ф.С. | Справка |
| 3. | Уровень состояния преподавания истории и физики | 9 класс, 11 класс | Система работы учителей на уроках | Посещение уроков | Директор школы Коциева Ж.В.Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Справка  |

 **ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча |
| 2. | Работа с одаренными детьми | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад |   | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Справка |
|  II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| 1. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся |  1, 5, 10 | Выполнение требований по преемственности в 1 классе | Посещение уроков, проверка тетрадей, документации  |  Директор школыКоциева Ж.В.Зам. директора по УВР Акиева С.Дз., Рук.МО нач.кл. ГаззаеваФ.С.  | Справка.Совещание при директоре |
| 2. |  Повышение квалификационной категории аттестуемых учителей |  | Выполнение требований заявленной категории. |  Подготовка документации  | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Список аттестуемых учителей |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
| 1 | Региональный мониторинг | 5 | Проверка ЗУН учащихся | Тестирование | Кл.рук.Гибизова В.И.Амбалова Р.А. | Информация, совещание при директоре |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку, математике и осетинскому языку за 1 четверть | 3-9 | Проверка ЗУН учащихся | Контрольные работы | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. |  Справка |
| 3 | Диагностические работы по русскому языку и математике | 9-11 классы | Уровень готовности к ГИА | Диагностические работы | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Анализ |
|  | Уровень преподавания биологии. | 9, 11 классы | Система работы учителя на уроке | Посещение уроков | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Справка  |
|  IV. Контроль за школьной документацией |
| 1. | Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике. Контроль за ведением дневников учащихся. | 2-4 | Соблюдение единых требований при оформлении тетрадей. Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Рук МО нач.кл. Газзаева Ф.С.Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
|  | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Административное совещание |
|  V. Контроль за работой педагогических кадров  |
| 1. | Работа с молодыми специалистами |  | Оказание методической помощи  | Персональный,наблюдение, посещение уроков | Учитель –наставник Гибизова В.И. |  Информация  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча |
| 4. | Организация внеурочной работы, кружковой работы, ИГЗ | 1-4, 5-6,  | Проверка посещаемости  | Проверка журналов посещаемости занятий, беседы с учителями. | Зам дир по ВР Савлаева З.Т.  | Информация  |
|  II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| 1. | КОК в 4 классе |  4 |  Обеспечение базового уровня образования учащихся  | Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей, дневников. |  Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.  | Совещание при директоре. Справка |
| 2. | Изучение уровня подготовки учащихся 9,11 классах к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ | Посещение уроков | Директор школы Коциева Ж.В. . зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Совещание при директоре. Справка. |
|  Ш. Контроль за школьной документацией |
| 1. | Контроль за заполнением журналов ИГЗ, электронного журнала, журналов кружковой работы и внеурочной работы. | 1-4 | Соблюдение единых требований при оформлении документации | Тематический | Зам. дир. по УВР Акиева С.Дз., Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Совещание при директоре. Отчет. |
| 2 | Сбор базы данных на ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 | Сбор информации на выборные экзамены | Сбор | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Сбор материала |
|  | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Административное совещание  |
|  IV. Контроль за работой педагогических кадров  |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Сбор аттестационного материала | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Сбор материала  |

 **ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча
 |
| 2 | Неделя открытых уроков | 2 - 11 | Обмен опытом, поиск интересных идей, использование эффективных методов современных педагогических технологий обучения. | Посещение открытых уроков. | Директор шк.Коциева Ж.В.Зам дир.по УВР Акиева С.Дз.Рук.МО | Справка.Совещание при директоре |
|  II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Диагностические работыпо русскому языку и математике | 9-11 | Уровень готовности к ГИА | Посещение уроков, анализ работ | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Анализ. Справка  |
| 2. | Полугодовые контрольные работы по русскому языку, осетинскому языку и математике.физикебиологииисторииобществознании | 2-4,5-9,10-119,119,119,119,11 | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Рук ШМО, Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 3. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов (КОК) |  3 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Классно- обобщающий контроль.  | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 4. | Изучение уровня преподавания ИЗО и технологии | 5-7 классы |   |  Посещение уроков  | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Справка  |
|  | Изучение уровня преподавания математика | 9,11 классы | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. |  |
| 5 | Изучение уровня преподавания обществознании | 9,11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков | Директор школыКоциева Ж.В. |  |
|  IV. Контроль за школьной документацией |
| 1. | Контроль за состоянием электронного журнала. | 9,11 | Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ. | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Информация  |
| 2. | Контроль за ведением дневников учащихся  | 5-9 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Рук. МО кл.рук.Чельдиева М.К. | Справка |
|  | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Административное совещание |
|  V. Контроль за работой педагогических кадров  |
| 1. | Работа с молодыми специалистами:Маргиева З. |  | Оказание методической помощи  | наблюдение, посещение уроков |   Гибизова В.И. | Совещание при директоре,Информация  |

 **ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча
 |
| 1. | Посещаемость занятий | 1-9,10-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | наблюдение | Зам дир по УВР Акиева С.Дз.  | СправкаСобеседование при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися на уроках  | 5,8 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный, посещение уроков |  Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | СправкаМалый педсовет |
| 2 | Контроль прохождения учебных программ за первое полугодие | 1-4,5-11 | Уровень прохождения учебных программ | Персональный, просмотр документации | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  IV. Контроль за школьной документацией |
| 1. | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-9, 10-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | Просмотр | Директор школыКоциева Ж.В. | Совещание при директоре |
| 2 | Календарно-тематическое планирование учителей | 1-4,5-11 | Анализ КТП, внесение изменений, корректировка, прохождение программы. | Просмотр КТП, поурочных планов | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Совещание при директоре |
| 3 | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр планов | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Административное совещание |
| 4 | Проверка тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей по математике  | 5-9  | Выполнение единого орфографического режима | просмотр | Рук МО Царукаева Ф.Ю. | СправкаСовещание при директоре |
|  V. Контроль за работой педагогических кадров  |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися. | 3-4 | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Персональный, посещение уроков | Руководитель ШМО Газзаева Ф.С. | СправкаСовещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча
 |
| 1. | Организация внеурочной работы в нач.классах | 0-4 | Проверка посещаемости , соблюдения режима работы. | Посещение, просмотр документации | Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Информация  |
|   II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов | 2 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | классно- обобщающий контроль | Директор школыКоциева Ж.В. зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | СправкаСовещание при директоре |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Состояние преподавания биологии  | 8,10 классы | Проверка ЗУН учащихся | Посещение уроков, срезовая работа | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
|  | Русский язык | 9,11 |  |  |  |  |
|  IV. Контроль за школьной документацией |
| 3  | Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся  | 2-4 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Рук МО нач.кл. Газзаева Ф.С. | Справка |
|  | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Административное совещание |

 **МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча
 |
| 1. | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество проведения ИГЗ, кружковых занятий | Тематический | Зам дир по ВРСавлаева З.Т. | Совещание при директоре |
|  II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания физ-ры  |  2-11 классы | Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности | Тематический  |  Зам. директора по УВР Савлаева | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
| 1 | Контрольные работы по русскому языку,математике и осетинскому языку за 3 четвертьфизикебиологииисторииобществознании | 2-4,5-89,119,119,119,11 | Уровень сформированности ЗУН по предмету | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
|  | Диагностические работы по русскому языку и математике  | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | Диагностические работы | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Анализ, справка |
|  IV. Контроль за школьной документацией |
| 1 | Контроль за ведением электронных журналов | 1-9,10-11 | Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости. | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
|  | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Административное совещание |
|  V. Контроль за работой педагогических кадров  |
| 1. | Работа ШМО  |  | Проанализировать работу школьных МО | тематический | Администрация | Совещание при директоре |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча
 |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий. | Просмотр документации, собеседования | Рук МО кл. рук-лейЧельдиева М.К. | Информация |
|  II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| 1 | Контроль подготовки учителя к ОГЭ и ЕГЭ на уроках биологии, истории обществознания, физики | 9,11 | Подготовка к итоговой аттестации  | Посещение уроков, ИГЗ | Директор шк.Коциева Ж.В.Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | СправкаСовещание при директоре |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
| **1** | Состояние преподавания физики в 7 классе | 7 | Уровень преподавания | Посещение уроков,срезовая работа | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Справка  |
| **2** | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам дир по УВРАкиева С.Дз. | Административное совещание |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча
 |
| 1 | Результативность учебной работы  |  | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации  | Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации | Зам.директора по УВР Акиева С.Дз.Кл.рук-ли 9,11кл.Савлаева З.Т.Дудаева В.К. | Педсовет |
|  II. Контроль за состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль за техникой чтения учащихся | 1-4,5 | Уровень сформированности навыков чтения | тематический | Руководители МО Газзаева Ф.Ю. Гибизова В.И. | Справка |
| 2 | Контроль подготовки учителя на уроках математики к ЕГЭ  | 11  |  Пподготовка к итоговой аттестации. | Посещение уроков, ИГЗ. | Зам.директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Итоговый контроль за уровнем ЗУН учащихся  | 1-4,5-9,10 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.Рук.ШМО | Справкапедсовет |
|  IV. Контроль за школьной документацией  |
| 1. | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-11 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителямиОбъективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных программ | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.  | СправкаСовещание при директоре |
|  | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Административное совещание |
| 2 | Выполнение учебных программ | 1-11 | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Проверка классных журналов.  | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. |  СправкаСовещание при директоре |
| 3 | Контроль за ведением документации ШМО |  | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | тематический | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.Рук.ШМО | Совещание при директоре |
| 4 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 1-11 | Создание банка данных | Тематический, персональный | Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Банк данных по летней занятости |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I.Контроль за школьной документацией |
| 1. | Контроль за состоянием документов ШМО  |   | Работа руководителей ШМО | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | ИнформацияАнализ рук МО |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги |  | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Информация |
|  II. Контроль за работой педагогических кадров  |
| 2 | Анализ работы ОУ в 2018-2019 уч. году. |  | Изучение эффективности работы ОУ  | тематический | Администрация,руководители ШМО | Анализ и планирование работы |