|  |
| --- |
| УтверждаюДиректор МБОУ СОШ с.Црау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Коциева«03» сентября 2023г. |

**План методической работы**

 **МБОУ СОШ с.Црау**

**на 2023-2024 учебный год**

 ***Методическая тема школы:*** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса***.*** Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

#  Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно- исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

 **Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

* 1. Тематические педсоветы.
	2. Предметные объединения учителей.
	3. Работа учителей по темам самообразования.
	4. Открытые уроки.
	5. Творческие отчеты.
	6. Предметные недели.
	7. Семинары.
	8. Консультации по организации и проведению современного урока.
	9. Организация работы с одаренными детьми.
	10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
	11. Педагогический мониторинг.
	12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Приоритетные направления методической работы

* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

В **2023 - 2024** учебном году на заседаниях МО будут рассмотрены следующие вопросы:

* 1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
	2. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ
	3. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
	4. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
	5. Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах. 8.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

9. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. **Работа педагогов над темами самообразования**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

# Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

1. **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе СОРИПКРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

* 1. **3. Работа педагогического совета**

#

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственный** |
| 1 | Август  | **Педагогический совет № 1****«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.2.    Общие тенденции российского образования:·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;·      обновление ФГОС СОО;·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;·      внедрение ФГИС «Моя школа»;·      формирование функциональной грамотности;·      введение единых подходов к оцениванию;·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;·      внедрение новой модели профориентации школьников;·      формирование системы патриотического воспитания;·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.3.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.4.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.5.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.6.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.7.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.8.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. | Директор школыКоциева Ж.В.Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. |
| 2 | Ноябрь | **Педагогический совет № 2****«Качество образования как основной показатель работы школы»** | 1.    Анализ результатов стартовой и входной диагностик.2.    Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.3.    Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. Руководитель ШМО учителей-филологов Чельдиева М.К.Руководитель ШМО учителей начальных классов Гогичаева М.К. |
| 3 | Январь  | **Педагогический совет № 3****«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.2.    Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.3.    Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.4.    Самооценка педагога по требованиям профстандарта.5.    Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.6.    Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. | Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю. |
| 4 | Март | **Педагогический совет № 4****«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.2.    Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».3.    Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.4.    Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.5.    Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания. | Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю.Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т.   |
| 5 | Май | **Педагогический совет № 5****«О допуске к ГИА»** | 1.    Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА.2.    Условия проведения ГИА в 2024 году. | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. |
| 6 | Май | **Педагогический совет № 6****«О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»** | 1.    Анализ результатов ВПР.2.    Итоги промежуточной аттестации.3.    Перевод обучающихся 1–8-х и 10 классов в следующий класс. | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. |
| 7 | Июнь | **Педагогический совет № 7****«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** | 1.    Реализация ООП в 2023/24 учебном году.2.    Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.3.    Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Коциева Ж.В.Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю.Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. |

**4. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. | Составление плана работы надметодической темой и проведения организационных,творческих и отчетных мероприятий. | **Август** | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | **Сентябрь- май** | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **Сентябрь****- январь** | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | **Ноябрь, март** | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методическойработы школы. | май | Руководители МО |

**6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь  | собеседование | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь  | Заседания методических объединений | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь  | Совещание при директоре | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю.,руководители методических объединений |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Август, сентябрь  | План-график | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю.,руководители методических объединений |
|  | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. | В течение года | Оказание методической помощи в организации урока | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю. |
|  | **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенностиуроков». (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую рольоценки.) | Декабрь | Работа наставника и молодого специалиста | Педагог-наставник |
|  | Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май  | Анкетирование  | Заместитель директора поУВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |

**7. Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Октябрь - ноябрь  | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО, учителя-предметники. |
| В течение года |  Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |

**8. Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы | Сентябрь | Зам.дир.по ВР | Список учащихся и план работы |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады  | Октябрь | Рук. ШМО, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие в школьном, муниципальном и региональномэтапах Всероссийской олимпиады.Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов. | Октябрь-январь | Рук. ШМО, учителя-предметники | Определение участников районныхолимпиад |
|  | Участие учащихся в конкурсах различного уровня- Подготовка ипроведение регионального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета»- Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие- Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ»- Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая классика», «Зеленая планета - 2022»,- «Знаника» - организация и проведение международного конкурса игры по математике «Потомки Пифагора»- Организация и проведение международных олимпиад для школьников «Мир Олимп» и «Клевер»- Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады «Олимпус» для уч-ся 5-11 классов- Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады «Олимпис» для уч-ся 1-4-х классов- Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады Марафоны: «Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина» - Торжественная церемония«Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Региональные конкурсы:-Областной фотоконкурс учащихся «Отечество-2023». -Конкурс детскогорисунка «Дорога и мы». -Конкурс стихов ирисунков «Природа-источник вдохновенья».-Областной конкурс исследовательских работ учащихся «Моя родословная». - Участие врегиональных конкурсах «Мы познаем мир», «Отечество -2023», «Любовью к Родине дыша», «Поколение NEXT», и т.д.Организация и проведение конкурса «Интеллектуальный марафон» для учащихся 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов Организация и проведение конкурса «Ученик года»Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся(линейки) Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах. | В течение года | Зам.дир.по УВР и ВР, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |

 **9. Управление методической работой**

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно- тематическоепланирование |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебныхпрограмм |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

# Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

# Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

# Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима. *Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

# Личные дела обучающихся

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

# Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.