**ПРОТОКОЛ №3**

Совещания при зам директора по ВР МБОУ СОШ с.Црау

10.10.2023г

Присутствовали: 11человек

Повестка дня:

**Выступили:**

1.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей

2. Организация работы кружков.

3. Мероприятия ко Дню рождения Коста Хетагурова

4.Проведение инструктажей по технике

безопасности в каникулярное время

5. Проведение работы школы по профилактике и предупреждению ДТП пожарной безопасности и антитеррору.

6. Результаты беседа с инспектором ОДН Алагирского района «Уголовная и административная ответственность за совершение преступлений и правонарушений».

7. О проведении социальнопсихологического тестирования обучающихся 8-11 классов.

8. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы.

9. Анализ работы классного руководителя 5-го класса по формированию классных коллективов в период адаптации.

10. Отчет о проверке классных уголков.

**По первому**  выступила зам. директора по ВР Савлаева З.Т. Она подвела итоги проверки планов работы классных руководителей. Проверка показала, что все педагоги планируют воспитательную работу в классе в соответствии с программами воспитательной работы и системой воспитательной деятельности, планирования и оформления воспитательной работы в классе соответствует общешкольным.

**По второму вопросу** слушали Зам директора по ВР Савлаеву З.Т., Она сказала , что график работы внеурочной деятельности составлен по плану. План утвержден. Всем проводить свою внеурочную работу в свое время.

**По третьему вопросу** слушали Чельдиеву М.К. учителя осетинского языка и литературы. Она ознакомила с планом работы проведения мероприятии ко Дню рождения Коста Хетагурова.

**По четвертому вопросу** выступила зам. Директора по ВР Савлаева З.Т., Она сказала, что всем классным руководителям провести инструктаж по технике безопасности в каникулярное время. Поставить подписи детей, что инструктаж проведен.

**По пятому  вопросу** выступила Халлаева М.Г., рассказала о правилах поведения при ЧС

**По шестому вопросу** проведены беседы с инспектором ОДН Жигуновым А.Г. «Уголовная и административная ответственность за совершение преступлений и правонарушений» стало более серьезное отношение к своим поступкам, необходимость в повторном прочтении устава школы еще наблюдается.

 **По седьмому вопросу** слушали зам директора по ВР Савлаеву З.Т., Она сказала, что педагогу –психологу Касабиевой Р.С., нужно провести социально психологическое тестирование в 8-11классах. И вовремя отправить результаты.

**По восьмому вопросу** слушали классных руководителей 1-9,11 классов. Все классные руководители сдали план работы на осенние каникулы. Начальные классы запланированы такие мероприятия как: Игра-путешествие «Русский солдат умом и силой богат» ко дню народного единства. Среди обучающихся 5-7 классов будет проведено мероприятие « Своя игра», а среди обучающихся 8-9,11 классов пройдет мероприятие: «День памяти жертв политических репрессий». Запланирована экскурсия в музей г. Алагир, составлены списки обучающихся желающих посетить музей, в сопровождении педагога и двух родителей. Педагоги дополнительного образования будут работать по расписанию. Выступила и Зам директора по ВР Савлаева З.Т., которая напомнила о необходимости проведения инструктажа по ТБ с обучающимися под роспись в дневнике.

**По девятому вопросу** : слушали Зам директора по ВР Савлаеву З.Т.. Она рассказала, что с 1 сентября 2023 года в рамках внутришкольного контроля по плану школы проводился классно-обобщающий контроль 5-х классов. Содержание контроля - «адаптация учащихся к обучению в основной школе уровням сформированности классного коллектива, работа классного руководителя с дневниками учащихся, анализ классных часов. С этой целью была проведена следующая работа: посещение классных часов, проверка посещаемости учебных занятий, проверка дневников, проверка охвата дополнительным образованием. По итогам проверки выявлено, что в 5 классе классный руководитель сумела создать атмосферу доброжелательности и сотрудничества. Ребята активны на классных часах, отвечали на вопросы классного руководителя. Неуспевающих в классе нет. Посещаемость учащихся класса хорошая, без уважительных причин не пропускают. В результате проверки дневников выявлено, что не все уч-ся 5 класса , дневники ведут аккуратно. Классный руководитель поддерживает связь с родителями через дневники и вацап, личные контакты, родительские собрания . В классе создана атмосфера товарищества, взаимоуважения, поощрения успехов.

**Решение:**

1.Признать работу классных руководителей удовлетворительной

2.Работать по составленному графику.

3.Провести все запланированные мероприятия ко Дню Коста.

4.Продолжить работу с инструктажами.

5. Поблагодарить Жигунова А.Г. за постоянную помощь в решении конфликтных ситуаций

6.Педагогу-психологу вовремя сдать результаты тестирования.

7. Признать работу классных руководителей удовлетворительной

8. Признать работу классных руководителей удовлетворительной.

9.Классным руководителям продолжить проводить работу по запланированным планам на год. Считать воспитательную работу классных руководителей удовлетворительной и выдвинуть их на вознаграждение

10. Классному руководителю 5-го класса продолжить работу по адаптации учащихся к обучению в основной школе, поддерживать тесную связь с родителями и учителями – предметниками.

Зам. директора по ВР Савлаева З.Т.