Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Коциева

 приказ № ОД-63

 от «29 » августа 2023г.

**План внутришкольного контроля МБОУ СОШ с.Црау**

**на 2023-2024 учебный год.**

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических

мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей

обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в

организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению

педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного

учреждения.

**Основные функции внутришкольного контроля:**

**- Контрольно-диагностическая** — оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников,

уровня профессиональной компетентности педагогов;

**- Обучающая**- повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

**- Организующая** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм,

методов и средств обучения;

**- Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций.

 **АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществлял контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Организацияобразовательногопроцесса в новомучебном году с учетомпроведенияпрофилактических мерво время пандемии | 1-11 | Соблюдение приказов ираспоряжений, рекомендаций поорганизации образовательногопроцесса | Текущий,тематический,подготовкадокументов | Директор школыКоциева Ж.В. | Совещание придиректоре |
| 2. | Комплектование классов | 1,10 | Выполнение закона РФ «Обобразовании в РоссийскойФедерации» | Текущий,тематический,наблюдение | Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Приказ |
| 3. | Комплектованиешкольной библиотеки |  | Соответствие УМКутвержденному перечнюучебников.Соответствие УМК ФГОС | Тематический | БиблиотекарьХаллаева М.Г. | Совещание придиректоре |
| **II**. **Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. | Подготовка Дня знаний,праздника Первогозвонка с учетомрекомендацийРоспотребнадзора | 1-11 | Готовность к проведениюмероприятий | Тематический | Зам. директора поBP Савлаева З.Т. |  |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров**  |
| 1. | Распределение учебнойнагрузки на 2023-2024учебный год.Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировканагрузки педагогов на учебныйгод | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Директор школыКоциева Ж.В.Зам.директора по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Совещание придиректоре |
|  | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО, ООО СОО |  | Соответствие рабочих программ для 1-2-х, и 5-6-х, 10 классов ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР | Тематический | Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка по итогам проверки рабочих программ |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 7–9-х и 11 классов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год |  | Соответствие рабочих программ для 2–4-х, 7-9-х и 11 классов ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Тематический | Справка по итогам проверки рабочих программ |
| 2. | Состояние рабочих программ по элективным курсам, кружкам, ИГЗ.  |  | Соответствие рабочих программ по элективным курсам, кружкам, ИГЗ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Персональный,анализ, изучение документации,собеседование | РуководителиШМО.Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю.Зам.директора по ВРСавлаева З.Т. | Утвержденныерабочие программы |
| 3. | Итоги работы школы изадачи на 2023-2024учебный год.(Педагогический совет) |  | Анализ работы школы за 2022 - 2023 учебный год и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора. | Тематический | Директор школы Коциева Ж.В.Зам.директора по УBPЦарукаева Ф.Ю.Зам.директора по ВРСавлаева З.Т. | Протоколпедсовета |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществлял контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-9,10- 11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Предс. ПК школы Алборова Н.С.,учителя | Рекомендации |
| 2. | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года |  | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Директор школыКоциева Ж.В. | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ,антитеррористи -ческой защищенности объекта |
| 3. | Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья |  | Выполнение требований к организации обучения учащихся | Тематический | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Пакет документов установленной формы |
| 4. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет |  | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных, анализ | Предс. ПК школы Алборова Н.С., учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 5. | Посещаемость занятий учащимися | 1-9, 10-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемостии получения обязательного образования в школе(выявление учащихся, не приступивших к занятиям) | Персональный. Наблюдение, беседа | Зам. дир. по ВР Савлаева З.Т. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.Справка |
| 6. | Распределениевыпускников 9, 11классов 2022-2023уч.года |  | Сбор информации опродолженииобучения учащихся.Пополнение базы данных дляпроведения школьногомониторинга | Тематический | Классныеруководители 9,11 классов | Спискираспределениявыпускников9, 11 классов2022-2023 уч.года |
| 7. | Организация внеурочной работы | 1-4;5-9 | Уровень организации внеурочной работы | Тематический, собеседование | Директор школыКоциева Ж.В. | Совещание |
| **II. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за личными делами учащихся | 2-11 | Выполнение требований коформлению личных делучащихся | Просмотр | Рук.ШМО нач.классов Гогичаева М.К. | СобеседованиеСправка |
| 2. | Оформление личных дел обучающихся 1 класса | 1 | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Индивидуальное собеседование |
| 3. | Оформление личных дел прибывших обучающихся |  | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Индивидуальные собеседования |
| 4. | Алфавитные книги обучающихся |  | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 5. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования |  | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Персональный, проверка документации | Зам.директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Информация |
| 6. | Проверка дневников учащихся  | 5-11 | Состояние дневников, проверка кл. руководителями | Тематический | Рук. МО кл.рук.Касабиева Р.С.  | Справка |
| 7. | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-9, 10-11 | Выполнение требований кведению классных журналов,правильность оформленияжурналов кл. руководителями | Просмотр | Ответств.за электр.жур.Халлаева М.Г.  | Собеседование |
| 8. | Работа с детьми «Группыриска» | 1-11 | Формирование банка данных | Просмотр | Зам. дир. по ВРСавлаева З.Т.  | Справка |
| 9. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам. дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Административное совещание |
| 10. | Работа школьного сайта |  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Тематический | Ответственный за работу сайта Халлаева М.Г. | Административное совещание |
| **III. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. | Организация питания вшкольной столовой | 1-4, 5-11 | Охват учащихся горячимпитанием | Тематический | Зам. директора поУВР Царукаева Ф.Ю.Ответственный запитание | Составлениесправки поохвату питаниемв ОУ |
| **IV. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1. | Аттестация учителей |  | Уточнение списков учителей, желающих подтвердить илиповысить квалификационнуюкатегорию.Регистрация заявлений. | Тематический | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Уточнение графика аттестации |
| 2. | Повышение квалификации учителей |  | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих  повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Банк данных |
| 3. | Работа методических объединений  |  | Организационные вопросы. План работы предметных ШМО на  2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Информация,планы работы |
| 4. | Организация работы вклассах в рамках ФГОС СОО | 10,11 | Соблюдение требований ФГОС | Тематический,наблюдение,беседа | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Отчет |
| 5. | Контроль за работой молодых специалистов |  | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Персональный, наблюдение, собеседование | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Методические рекомендации |
| 6. | Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе | 1 | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Тематический,тестирование | Педагог-психологКасабиева Р.С. | Справка, совещание при директоре |
| 7. | Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе  | 1 | Знакомство с набором первоклассниковВыполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников.Организация образовательного процесса в первых классах | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| 8. | Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5 класса | 5 | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Анкетирование, анализ, собеседование | Педагог-психологКасабиева Р.С. | Справка, совещание при директоре |
| **V. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1. | Входной контроль попредметам (русский язык, математика, родной язык)  | 3- 11 | Определение качества знанийучащихся по предметам(стартовый контроль) | Административные контрольные работы | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Учителя-предметники | Справка |
| 2. | Техника чтения | 2 - 4 | Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся | Персональный  | Рук. МО учителей начальных классов Гогичаева М.К. | Справка |
| **VI. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога.Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» | 9,11 | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Персональный, проверка документации | Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | 9,11 | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ  | Тематический | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Классные руководители 9,11-х классов | График консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору. |
| 3. | Работа с родителями |  | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ |  | Классные руководители 9,11-х классов |  |
| **VII. Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей, психолога на 2023-2024 учебный год |  | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Персональный,проверка планов | Зам.директора по ВР Савлаева З.Т. | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя |  | Наличие и содержание планов воспитательной работы   | Персональный,проверка планов | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т., руководитель ШМО кл. рук. Касабиева Р.С. | Информация, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | 1-11 | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 1-11 | Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти | Наблюдение, беседы | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 2. | Работа с одаренными детьми | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад | Тематический | Зам. дир. по ВР Савлаева З.Т. | Справка |
| **II.Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5,10 классов по реализации обновленных ФГОС ООО и СОО. Посещение уроков в 5,11 классах. | 5,10 | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5, 10 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5, 10 классов со стороны учителей-предметников.Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5,11 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО и СОО. | Посещение уроков, проверка тетрадей, документации | Директор школыКоциева Ж.В.Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю.Педагог-психолог Касабиева Р.С. | Справка |
| 2. | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам |  | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обзорный,анализнаблюдение | Зам. дир. по ВР Савлаева З.Т., учителя-предметники | Совещание при директоре |
| 3. |  Повышение квалификационной категории аттестуемых учителей |  | Выполнение требований заявленной категории. | Подготовка документации | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Список аттестуемых учителей |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1. | Административные контрольные работы по русскому языку, математике и родному языку за 1 четверть | 3-9 | Уровень сформированности УУД и ЗУН по предмету | Контрольные работы | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. |  Справка |
| 2. | Диагностические работы по русскому языку, математике | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | Диагност. работы | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Анализ |
| 3. | КОК во 2 классе | 2 | Система работы учителей на уроке | Предметно-обобщающий,посещение уроков, анализ | Рук. МО учителей – филологов Чельдиева М.К. | Справка  |
| 4. | Работа учителей биологии, химии, географии 8- 11 классах (посещение 2-х уроков у каждого учителя) | 8-11 | Знакомство с применением новыхпедагогических технологий | Персональный | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Собеседование |
| 5. | Использование современных образовательных технологий на уроке  | 3 | Владение учителем современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Персональный,посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю.,  рук. ШМО филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей | 1-11 | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Собеседование |
| 2. | Проверка программ воспитания и социализации классных руководителей | 1-11 | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023 - 2024 уч.год | Тематический | Зам. дир. по ВР Савлаева З.Т. | Информация, собеседование |
| 3. | Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку, родному языку и математике.  | 2-9 | Соблюдение единых требований при оформлении тетрадей.  | Просмотр, собеседование | Рук. МО нач.кл. Гогичаева М.К.Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Рук. МО учителей-филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| 4. | Работа школьного сайта |  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Ответст. за сайт | Собеседование |
| 5. | Контроль за ведением дневников учащихся. | 2-8,10 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Рук. МО кл. рук.Касабиева Р.С. | Справка |
| 6. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам. дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Адм. совещание |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров**  |
| 1. | Работа с молодыми специалистами |  | Оказание методической помощи  | Персональный,наблюдение, посещение уроков | Учитель –наставник Алборова Н.С. |  Информация |
| 2. | Аттестация учителей |  | Готовность документации к аттестации | Тематический | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Информация |
| **VI. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | 9,11 | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Предметно-обобщающий,наблюдение, собеседование | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | 9,11 | Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11 классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам». Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения), как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса. | Тематический | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Учителя русского языка, кл.руководители | Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.Информац. уголок для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам». |
| **VII. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1. | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | 1-11 | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический |  Председатель ПК Алборова Н.С. | Информация |
| **VIII. Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | 1-11 | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу, отметки ежедневной посещаемости | Зам.директора по ВР Савлаева З.Т. | Справка |
| 3. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | 1-11 | Определение:категории семьи и социальный состав;социальной, педагогической запущенности ребенка | Тематический,отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |
| 4. | Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | 1-11 | Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Тематический  | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Оформление столовой |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Успеваемость учащихся.Результативность работыучителей. | 1-11 | Итоги I четверти | Фронтальный | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Административноесовещание |
| 2. | Работа с учащимися«группы риска» | 2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Наблюдение,беседа | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Совещание придиректоре«Итоги 1 четверти» |
| 3. | Контроль запосещаемостью занятийучащимися | 1-11 | Выявление учащихся,пропускающих уроки безуважительной причины | Наблюдение,проверкажурналов | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т | Совещание придиректоре |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 7-11 | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т | Справка по итогам олимпиад |
| 5. | Организация внеурочной работы, кружковой работы, ИГЗ | 1-4, 5-9 | Проверка посещаемости  | Проверка журналов посещаемости занятий, беседы с учителями. | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Информация  |
| **II.Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | КОК в 6 классе | 6  | Обеспечение базового уровня образования учащихся  | Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей, дневников. | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Совещание при директоре. Справка |
| 2. | Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА. | ТематическийПосещение уроков | Директор школы Коциева Ж.В. . Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Совещание при директоре. Справка. |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предмета технологии | 7 | Состояние преподавания технологии в 7 классе, ТБ на уроках. | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Справка |
| 4. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | 1-4, 5-9, 10 | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Анализ |
|  **Ш. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за заполнением журналов ИГЗ, электронного журнала, журналов кружковой работы и внеурочной работы. | 1-4 | Соблюдение единых требований при оформлении документации | Тематический | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю., Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Совещание при директоре. Информация |
| 2. | Контроль за ведениемдневников учащихся | 9,11 | Работа классного руководителя сдневниками | Просмотр,собеседование |  Рук. МО кл. рук.Касабиева Р.С. | Справка |
| 3. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Административное совещание  |
| **IV. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1. | Работа классныхруководителей 9, 11классов с родителями поинформированию о ГИА | 9,11 | Анализ состоянияосведомлённости родителей онормативном обеспечении ипорядке проведения ГИА | Тематический | Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Совещание |
| 2. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации |  | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам  | Тематический | Классные руководители 9,11-х классов. Зам.дир.по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Сбор информации |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров**  |
| 1. | Самообразованиеучителей |  | Реализация темы посамообразованию в работеучителя | Персональный | Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Справка |
| 2. | Аттестация учителей |  | Готовность документации каттестации | Тематический | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Документация |
| **VI. Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | 1-11 | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Тематический,посещение классных родительских собраний | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по профилактике экстремизма  | 1-11 | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах  | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| **1.** | Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья | 3, 5 | Нормативно- правовая база обучения на дому.Качество проведения занятий. | Тематический  | Зам.дир.по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | Неделя открытых уроков | 2 - 11 | Обмен опытом, поиск интересных идей, использование эффективных методов современных педагогических технологий обучения. | Посещение открытых уроков. | Директор школыКоциева Ж.В.Зам.дир.по УВР Царукаева Ф.Ю.Рук.МО. | Справка.Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за уровнемформирования навыковчтения | 2-4 | Проверить уровеньсформированности навыковчтения учащихся | Посещениеуроков,наблюдение | Рук. МО учителей-филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | Посещение ТТ, анализ | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Учителя-предметники | Анализ. Справка  |
| 2. | Полугодовые контрольные работы по русскому языку, родному языку и математике. | 2-4,5-9,10-11 | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Рук.ШМО | Справка |
| 3. | Химия«Галогены.Кислород и сера» | 9 | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | Контрольный срез | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка  |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за состоянием электронного журнала. | 1-11 | Анализ объективностивыставления оценок за 2четверть, выполнениягосударственных программ,анализ успеваемости | Просмотр | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | справка |
| 2. | Контроль за ведением дневников учащихся  | 5-9 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Рук. МО кл.рук.Касабиева Р.С. | Справка |
| 3. | Работа школьного сайта |  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Тематический | Ответственный за работу сайта Халлаева М.Г., зам. директора по УВР, ВР | Адм. совещание |
| 4. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Адм. совещание |
| **V. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы |  | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Наблюдение, анализ,теория | Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю.и руководители ШМО | Анализ |
| **VI. Контроль за воспитательной работой.** |
| 1. | Проверка качества дежурства  по школе |  | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Диагностический,наблюдение | Зам.директора по ВР Савлаева З.Т. | Информация |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению |  | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| 3. | Организация работы педагога-психолога |  | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Тематическийпроверка документов | Зам.директора по ВР Савлаева З.Т. | Анализ работы за I-е полугодие |
| **VII.Контроль за работой педагогических кадров**  |
| 1. | Работа с молодыми специалистами:Кучиев И.М. |  | Оказание методической помощи  | Наблюдение, посещение уроков | Учит.-наставникАлборова Н.С. | Информация  |
| **VIII.Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. | Состояние техникибезопасности на урокахфизики, химии,информатики | 7-11 | Соблюдение правил техникибезопасности при проведениипрактических работ по физике,химии, информатике | Персональный,посещениеуроков, просмотрдокументации | Зам. дир. по ВР Савлаева З.Т. | Совещание придиректоре |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Успеваемость учащихсяво **II** четверти**( в I** полугодии) | 1-11 | Итоги **II** четверти **(I** полугодия).Результативность работыучителей. |  | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 2. | Посещаемость занятий | 1-9,10-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | Наблюдение | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Справка Собеседование при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 9-11 | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Обзорный, наблюдение,беседа | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Справка по итогам олимпиад |
| 4. | Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья |  | Качество проведения занятий.Нормативно- правовая база обучения на дому | Тематический | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| **II.Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися на уроках  | 5,8 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный, посещение уроков | Зам.дир. поУВРЦарукаева Ф.Ю.. | Справка |
| 2 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов (КОК) | 7 | Обеспечения базового уровня образования учащихся | Классно-обобщающий контроль | Зам.дир. по УВР ЦарукаеваФ.Ю. | Справка |
|  | Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10 классы | 7-8,10 | Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7-8,10, классы. | Фронтальный | Зам.дир. по УВР ЦарукаеваФ.Ю. | Мониторинг Справка |
|  | Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классе | 4 | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный | Зам.дир. по УВР ЦарукаеваФ.Ю.Руководитель МО | Справка |
| 3. | Контроль прохождения учебных программ за первое полугодие | 1-4,5-11 | Уровень прохождения учебных программ | Персональный, просмотр документации | Зам.дир по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1. | Английский язык«Фразовые глаголы» | 8 | Выявление уровня подготовки учащихся | Письменная проверка знаний | Зам. директора по УВР Царукаева Ф.Ю., руководитель МО учителей-филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| 2. | Контроль за качествомусвоения темы«Правописаниесловарных слов» | 2-4 | Результативность и качествоусвоения темы | Срез знаний |  Рук. МО учителей-филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| 3. | Контроль заформированиемвычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированностивычислительных навыковучащихся | Срез знаний | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-9, 10-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | Просмотр | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т | Информация |
| 2 | Календарно-тематическое планирование учителей | 1-4,5-11 | Анализ КТП, внесение изменений, корректировка, прохождение программы. | Просмотр КТП, поурочных планов | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Совещание при директоре |
| 3 | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр планов | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Административное совещание |
| 4 | Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку, химии, физике, родному языку. | 5-9  | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Рук. МО учителей-филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| **V.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1. | Собрание с родителями иучащимися 9,11 классов«Подготовкавыпускников к итоговойаттестации» | 9,11 | Качество подготовки ипроведения собрания | Фронтальный | Классныеруководители 9,11 классов | Протоколсобрания |
| 2. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации |  | Прием заявлений от обучающихся 9, 11 классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.  | Персональный | Классные руководители 9,11-х классов. Зам.дир.по УВРЦарукаева Ф.Ю. | База данных |
| **VI.Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 2. | Состояние техникибезопасности на урокахфизической культуры | 1-11 | Соблюдение правил техникибезопасности при проведенииуроков физической культуры | Персональный,посещениеуроков, просмотрдокументации | Директор,специалист поОТ, педагог-организаторОБЖ | Совещание придиректоре |
| **VII. Контроль за работой педагогических кадров**  |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися. | 1-2 | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Персональный, посещение уроков | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | СправкаСовещание при директоре |
| **VII. Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | 2,4,5,6 | Тематика и качество проведения родительских собраний | Тематический,посещение классных родительских собраний | Зам.директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| 2. | Корректировка социального банка данных каждого класса  | 1-11 | Определить:- категорию семьи и социальный состав;- социальную, педагогическую запущенность ребенка | Тематический,отчеты классных руководителей | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1. | Организация внеурочной работы в нач. классах | 1-4 | Проверка посещаемости, соблюдения режима работы. | Посещение, просмотр документации | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Информация  |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | 5-11 | Работа с обучающимися: ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Собеседование | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т., педагог-психолог Касабиева Р.С. | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | 2-4 | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Обзорныйпосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Рук. ШМО учителей начальных классов Гогичаева М.К.  | Справка,административ-ное совещание  |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов всоответствии стребованиями ФГОС | 3 | Обеспечение условийформирования учебнойдеятельности учащихся всоответствии с ФГОС | Классно- обобщающий контроль | Рук. МО учителей нач. классовГогичаева М.К. | Справка |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | 4 | Изучение уровня готовности учащихся 4 класса по русскому языку к переходу на 2 ступень обучения | Персональный,анализ, наблюдение, собеседование | Рук. ШМО филологов Чельдиева М.К. | Справка,административ-ное совещание |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ на уроках русского языка. | 9,11 | Система работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках | Посещение уроков | Директор школыКоциева Ж.В. | Справка |
| 2. | Русский язык«Деепричастие, деепричастный оборот» | 7 | Проверка прочности знаний по теме | Предметно- обобщающий контрольный срез | Руководитель ШМО филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за ведениемэлективных журналов | 9-11 | Соблюдение единых требованийпри оформлении документации,анализ посещаемости | Просмотр | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 2. | Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по всем основным предметам | 1-11 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Рук. МО нач.кл. Гогичаева М.К.Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю.Руководитель МО филологов Чельдиева М.К. | Справка |
| 3. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Административное совещание |
| **V. Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | 1-11 | Качество проведения месячника по военно-патриотическому  воспитанию, уровень активности классов | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | 5-11 | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении | Собеседование | Зам.дир по УВРСавлаева З.Т.,педагог-психолог Касабиева Р.С. | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Посещаемость занятийучащимися | 1-11 | Проанализировать работуучителей-предметников иклассных руководителей повопросу контроля посещаемостизанятий | Просмотрдокументации,посещениеуроков,собеседования | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Совещание кл.рук. |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 1-11 | Подготовка и участие в районной научно-практической конференции «Зонады Фидан» | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Зам.дир. по ВР Савлаева З.Т. | Справка по итогам конференции |
| **II.Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состояниемпреподавания учебныхпредметов | 4 | Готовность перехода учащихся всреднее звено, уровеньсформированности учебнойдеятельности | Классно-обобщающийконтроль | Директор школы Коциева Ж.В.Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания физической культуры |  8 | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классе | Персональный, наблюдение, беседа, анализ |  Зам. дир.по УВР Савлаева З.Т. | Справка |
| 3. | Контроль за выполнением заданий повышенной сложности по обществознанию | 9,11 | Проверка качества знаний в 9,11 классах | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1 | Контрольные работы по русскому языку, математике и родному языку за 3 четверть | 2-4,5-9 | Уровень сформированности ЗУН по предмету | Контрольные работы | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | 9,11 | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД  | Тематический, анализ | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Учителя-предметники | Анализ, справка |
| **IV. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за ведением электронных журналов | 1-9,10-11 | Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости. | Просмотр | Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю.Ответств. за эл.журналХаллаева М.Г. | Справка |
| 2. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам.дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Административное совещание |
| **V. Контроль за работой педагогических кадров**  |
| 1. | Работа ШМО  |  | Анализ работы школьных МО | тематический | Администрация | Совещание при директоре |
| **VI. Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | 9,11 | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | 9,11 | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к  ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **VII. Контроль за воспитательной работой** |
|  | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений |  | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
|  | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма |  | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | 1-8 | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Персональный,анализ, беседа | Зам.дир по УВР Царукаева Ф.Ю. | Направление на ПМПК,совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий за месяц апрель | Просмотр документации, собеседования | Зам.дир. по ВРСавлаева З.Т. | Информация на совещании кл.рук. |
| **II.Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов  | 8 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Классно-обобщающий контроль | Директор школы Зам.дир по УВР Царукаева Ф.Ю. | СправкаСовещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | 1 | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Рук.ШМО учителей нач.классов Гогичаева М.К. | Административное совещание |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1. | Состояние преподавания учебного предмета «География» | 5-10 | Уровень преподавания | Посещение уроков | Зам.дир.поУВРЦарукаева Ф.Ю. | Справка  |
| 2. | Проведение ВПР  | 4,5,6,7, 8,10,11 |  ВПР |  ВПР | Директор шк.Коциева Ж.В.Зам.дир.поУВРЦарукаева Ф.Ю. | Справки (учителя-предметники) |
| 3. | Контроль техники чтения | 1-4 | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | Посещение уроков, анализ  | Руководитель ШМО учителей-филологовЧельдиева М.К. | Справка Обсуждение на совещании при заместителе директора  по УВР |
| 4. | Обществознание«Гражданские и политические права» | 8 | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | Тест | Зам.дир.поУВРЦарукаева Ф.Ю. | Справка |
| **IV. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) | 1,5 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Анализ портфолио,собеседование | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Справка |
| **V. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, родному языку и математике  уч-ся 4 класса | 4 | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки  | Тематический | Зам. дир. по УВР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | 4,9,11 | Выполнение требований к ведению электронных журналов.  Объективность  выставления  итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Тематический | Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 3. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр | Зам. дир. по УВРЦарукаева Ф.Ю. | Информация |
| 4. | Работа школьного сайта |  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Тематический | Ответственный за работу сайта | Информация |
| **V. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| **1.** | Организацияиндивидуальной работыпо подготовке к ГИА | 9,11 | Устранение пробелов в знанияхучащихся в процессе подготовки китоговой аттестации | Тематический | Зам.дир. поУВРЦарукаева Ф.Ю. | Обсуждение на совещании при заместителе директора  по УВР |
| **VI. Контроль за воспитательной работой** |
| **1.** | Работа классных руководителей с родителями | 9,11 | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| **2.** | Качество проведения классных часов | 5,7,9,10 | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Тематический,посещение классных часов | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| **3.** | Профилактическая работа по безопасности учащихся | 1-11 | Проведение месячника по безопасности | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| **4.** | Развитие творческих способностей обучающихся | 7-11 | Участие класса в общешкольной  неделе «Неизведанный мир космоса» | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Результативность учебной работы |  | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации  | Итоговый, обобщающий. Проверка школьной документации | Зам.дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Кл.рук. 9,11кл.Амбалова Р.А., Кучиев И.М.. | Совещание при директоре |
| 2. | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс». | 1-8,10 | Подведение итогов | Итоговый, обобщающийПроверка щкольной документации | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Рук.ШМО | Протокол педсоветаПриказ |
| **II. Контроль за состоянием учебных предметов** |
| 1. | Контроль за техникой чтения учащихся | 1-4,5 | Уровень сформированности навыков чтения | Тематический | Руководители ШМО Гогичаева М.К., Чельдиева М.К. | Справка |
| **III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** |
| 1. | Итоговый контроль за уровнем ЗУН учащихся  | 1-4,5-9,10-11 | Анализ уровня обученности учащихся | Административные контрольные работы | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Рук.ШМО | СправкаПедсовет |
| 2. | Математика«Решение задач на проценты» | 5 | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | Тест | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| **IV. Реализация ФГОС НОО, ООО** |
| 1. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | 1-8 | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии  с требованиями ФГОС | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Оформление банка методических находок |
| 2. | Проведение ВПР  | 4,5,6 ,7, 8,10,11 |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 10,11 классов в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический, анализ, диагностическая работа | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка,анализ на ШМО учителей |
| 3. | Комплексная срезовая работа  | 1 | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса | Анализ | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю., учитель 1 класса Алборова Н.С. | Справка, административное совещание |
| **V. Контроль за школьной документацией**  |
| 1. | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-11 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями.Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнение государственных программ | Просмотр | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | СправкаСовещание при директоре |
| 2. | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр  | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | Адм.совещание |
| 3. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | 1-11 | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Проверка классных журналов.  | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. |  СправкаСовещание при директоре |
| 4. | Контроль за ведением документации ШМО |  | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | Тематический | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.Рук.ШМО | Совещание при директоре |
| **VI. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1. | Педагогический совет «Одопуске кгосударственной(итоговой) аттестацииобучающихся 9, 11классов, освоившихпрограммы основногообщего, среднего общегообразования» | 9,11 | Освоение учащимисяобщеобразовательных программосновного общего, среднегообщего образования. | Тематический | Администрация | Протоколпедсовета |
| 2. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | 9,11 | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Промежуточный | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 3. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | 9,11 | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Тематический,посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю. | Заседание учителей-предметников |
| **VII. Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | 1-11 | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне,  участие классов в мероприятиях | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | 1-11 | Социальный  банк  данных каждого класса и школы на конец учебного года | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | 9,11 | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки) | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль за состоянием документов ШМО |  | Работа руководителей ШМО | Тематический, проверка документации | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю. | ИнформацияАнализ рук.ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги |  | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Зам. дир. по УВР Царукаева Ф.Ю.учитель нач.кл. Гогичаева М.К. | Информация |
| **II. Контроль за работой педагогических кадров**  |
| 1. | Анализ работы ОУ за 2023 - 2024 уч. год. |  | Изучение эффективности работы ОУ  | Тематический | Администрация,руководители ШМО | Анализ и планирование работы |
| **III. Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся  во внеклассную работу  |  | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Аналитическая справка |
| 2. | Анализ воспитательной работы за год |  | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. | Анализ ВР за 2021-2022 учебный год |