**ПРОТОКОЛ №1**

Совещания при зам директора по ВР МБОУ СОШ с.Црау

30.08.2023г

Присутствовали: 11человек

Повестка дня:

1.Подготовка к празднику «День знаний»

2.Акция «Помоги пойти учиться»

3. Организация внеурочной деятельности в новом учебном году. Утверждение плана общешкольных мероприятий на 2023 - 2024 уч. год (зам. директора по ВР).

 4. Организации дежурства учителей по школе (зам. директора по ВР).

5. Ознакомление с работой состава Совета профилактики, плана работы на год.

6. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Безопасный маршрут от дома к школе и от школы к дому (зам. дир. по ВР).

7.О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы.

8. Организация питания на новый учебный год.

**Выступили:**

**По первому вопросу** выступила Зам директора по ВР Савлаева З.Т., она ознакомила классных руководителей с планом проведения праздника «День знаний». Сообщила, что на линейке могут присутствовать с 1-11 классы. Начало линейки в 10.00.

**По второму вопросу** выступила Зам директора по ВР Савлаева З.Т., она ознакомила с планом акции «Помоги пойти учиться». Предложила составить список детей особо нуждающихся в помощи. .

**По третьему вопросу** выступила зам. директора по ВР Савлаева З.Т. ознакомив с планом общешкольных мероприятий на 2023 - 2024учебный год. Она рассказала общую схему проведения всех мероприятий. Выдан план мероприятий на сентябрь.

**По четвертому вопросу** выступила зам директора по ВР Савлаева З.Т.,Из ее выступления стало ясно, что необходимо серьезно относиться к дежурству по школе дежурных учителей и учителей дежурных на этаже. Необходимо составить план дежурства класса по школе с указанием постов дежурства. Дежурство по школе с 7-11класс. Завести журнал пропусков.

**По пятому вопросу** выступила педагог-психолог Касабиева Р.С., она ознакомила классных руководителей с планом работы по профилактике правонарушений. Сообщила, что на этот период у нас нет в школе детей состоящих ни на каком учете. (ВШУ.ПДН а так же в группе риска).

**По шестому вопросу** выступила Зам директора по ВР Савлаева З.Т.Она сказала что надо на классных часах провести инструктажи, особое внимание уделить первоклассникам. Разработать безопасные маршруты от дома к школе и обратно. Провести беседы с родителями. Отряду ЮИДД провести мероприятие «Посвящение в пешеходы» для первоклашек.

**По седьмому вопросу**  выступила зам директора по ВР Савлаева З.Т.она ознакомила присутствующих с планом воспитательной работы на 2023-2024уч .год и предложила его скорректировать. Было предложено внести в план ранее не запланированные мероприятия, относящиеся в патриотическому и спортивному направлениям .

**По восьмому вопросу**  слушали ответственного за питание Царукаеву Ф.Ю. Она сказала, что в школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы. Издан приказ «О работе школьной столовой».

**Решение:**

1. План общешкольных мероприятий – утвердить.
2. Организовать дежурство по школе, возложить ответственность за дежурство класса на классных руководителей, согласно графика дежурств.
3. Обо всех признаках неблагополучия в семье незамедлительно докладывать директору школы , зам. дир. пи ВР, педагогу – психологу.
4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период воспитательного процесса.
5. Считать подготовку ко Дню Знаний удовлетворительной. Провести единый урок: «Помним Беслан».
6. Внести коррективы в воспитательный план согласно предложениям.
7. Ознакомить классных руководителей с графиком по питанию

Зам. директора по В Савлаева З.Т.