Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Коциева

приказ № от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

**План внутришкольного контроля МКОУ СОШ с.Црау в 2017-2018 учебном году.**

***Цель контроля:***

1. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.

2. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных

особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

***Задачи контроля:***

1. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
2. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

***Элементы контроля***

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ.

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2017-2018 учебный год

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 0-9,10-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор школы  Коциева Ж.В. | Совещание при директоре |
| 2. | Тарификация на 2017-2018 учебный год. |  | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы Коциева Ж.В. | Совещание при директоре |
| 3. | Комплектование классов | 0,1,10 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Текущий, тематический, наблюдение | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 0,1-4 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Библиотекарь Халлаева М.Г. | Совещание при директоре |
| 5. | Рабочие программы | 0,1-9, 10-11 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществлял контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 0-9,10- 11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы, педагог-организатор ОБЖ | Рекомендации |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 1-9, 10-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости | Персональный. Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Акиевва С.Дз.  По ВР Савлаева З.Т. | Справка |
| 3. | Организация внеурочной работы | 0,1-4 | Уровень организации внеурочной работы | Тематический, собеседование | Директор школы | Совещание |
| 5. | Работа с детьми «Группы риска» | 1-9,10-11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР  Савлаева З.Т. | Совещание при директоре |
| II. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за личными делами учащихся | 0,1-9, 10-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 2. | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-9, 11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Ответств.за электр.жур.Халлаева М.Г. | Совещание при директоре  Информация |
| III. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Аттестация учителей |  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам .директора по УВР Акиева С.Дз | Совещание при зам. директора |
| 2. | Работа методических объединений |  | Организационные вопросы |  | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Совещание при директоре  Информация |
| 3. | Планы воспитательной работы |  | Определение качества составления | Текущий, тематический, анализ | Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Совещание при зам дир по ВР |
| IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Входной контроль:  русский язык,осетинский язык, математика | 3-8, 10 | Уровень ЗУН по предметам | Контрольные работы | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 2. | Навыки чтения | 2-4 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Персональный | Рук МО нач.кл. Газзаева Ф.С. | Справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти | Наблюдение, беседы | Зам. директора по ВР Савлаева З.Т. | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с одаренными детьми | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад |  | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 3. | Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА | 9, 11 | Продолжать выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Тематический, работа психолога, диагностирование | Педагог-психолог  Касабиева Р.С. | Справка |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся | 1, 5, 10 | Выполнение требований по преемственности в 1 классе | Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.,  Рук.МО нач.кл. ГаззаеваФ.С.  педагог-психолог Касабиева Р.С.  Коциева Ж.В. дир.шк. | Справка.  Совещание при директоре |
| 2. | Повышение квалификационной категории аттестуемых учителей |  | Выполнение требований заявленной категории. | Подготовка документации | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Список аттестуемых учителей |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Региональный мониторинг | 5 | Проверка ЗУН учащихся | Тестирование | Кл.рук.  Царукаева Ф.Ю. | Информация, совещание при директоре |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку, математике и осетинскому языку за 1 четверть | 3-8,10 | Проверка ЗУН учащихся | Контрольные работы | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 3 | Диагностические работы по русскому языку, осетинскому языку и математике | 9,11 коассы | Уровень готовности к ГИА | Диагностические работы | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Анализ |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике. Контроль за ведением дневников учащихся. | 2-4 | Соблюдение единых требований при оформлении тетрадей.  Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Рук МО нач.кл. Газзаева Ф.С.  Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Работа с молодыми специалистами |  | Оказание методической помощи | Персональный,  наблюдение, посещение уроков | Учитель –наставник Чельдиева М.К. | Информация |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 4. | Организация внеурочной работы, кружковой работы, ИГЗ | 1-4, 5-6, | Проверка посещаемости | Проверка журналов посещаемости занятий, беседы с учителями. | Зам дир по ВР Савлаева З.Т.  по УВР Акиева С.Дз. | Информация |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | КОК в 6 классе | 6 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей, дневников. | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. педагог-психолог. | Совещание при директоре. Справка |
| 2. | Изучение уровня подготовки учащихся 9,11 классах к ЕГЭ и ОГЭ | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ | Проверка документации . | Директор школы Коциева Ж.В. .  зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Совещание при директоре. Справка. |
| Ш. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за заполнением журналов ИГЗ, электронного журнала, журналов кружковой работы и внеурочной работы. | 1-4 | Соблюдение единых требований при оформлении документации | Тематический | Зам. дир. по УВР Акиева С.Дз.,  Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Совещание при директоре. Отчет. |
| 2 | Сбор базы данных на ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 | Сбор информации на выборные экзамены | Сбор | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Сбор материала |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Сбор аттестационного материала | Зам. директора по УВР  Акиева С.Дз. | Сбор материала |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 2 | Неделя открытых уроков | 2 - 11 | Обмен опытом, поиск интересных идей, использование эффективных методов современных педагогических технологий обучения. | | Посещение открытых уроков. | Директор шк.Коциева Ж.В.  Зам дир.по УВР Акиева С.Дз.  Рук.МО | Справка.  Совещание при директоре |
| 3. | Подготовка к ГИА | 9,11 | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Педагог-психолог Касабиева Р.С. | Справка |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | | |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | | |
| 1. | Диагностические работы  по русскому языку и математике | 9,11 | | Уровень готовности к ГИА | Посещение уроков, анализ работ | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Анализ. Справка |
| 2. | Полугодовые контрольные работы по русскому языку, осетинскому языку и математике. | 2-4,5-9,10-11 | | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Рук ШМО, Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 3. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов (КОК) | 3 | | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Классно- обобщающий контроль. | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 | | Система работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Посещение ИГЗ по русскому языку и математике | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием электронного журнала. | 9,11 | | Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ. | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Информация |
| 2. | Контроль за ведением дневников учащихся | 5-9 | | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Рук. МО кл.рук.  Чельдиева М.К. | Справка |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | | |
| 1. | Работа с молодыми специалистами:  Хортиев С.Э.  Дудаев Т.О.  Дзгоева Л.М. |  | | Оказание методической помощи | наблюдение, посещение уроков | Диамбеков В.Т Чельдиева М.К.  Гибизова В.И.. | Совещание при директоре,  Информация |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий | 1-9,10-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | наблюдение | Зам дир по УВР Акиева С.Дз.  СЧавлаева З.Т. | Справка  Собеседование при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися на уроках | 5,8 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный, посещение уроков | Зам. Директора по УВР  Акиева С.Дз. | Справка  Малый педсовет |
| 2 | Контроль прохождения учебных программ за первое полугодие | 1-4,5-11 | Уровень прохождения учебных программ | Персональный, просмотр документации | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Контроль за формированием вычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся | Срезовые работы по математике | Зам. Директора по УВР Акиева С.Дз.  Рук МО  Газзаева Ф.С. | Справка |
| 2 | Мониторинг по химии, биологии | 8 ,7 | Проверка ЗУН учащихся | Контрольное тестирование | Зам директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-9, 10-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | Просмотр | Директор школы  Коциева Ж.В. | Совещание при директоре |
| 2 | Календарно-тематическое планирование учителей | 1-4,5-11 | Анализ КТП, внесение изменений, корректировка, прохождение программы. | Просмотр КТП, поурочных планов | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Совещание при директоре |
| 3 | Проверка поурочных планов учителей |  | Готовность учителя к уроку | Просмотр планов | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Административное совещание |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися. | 2-4 | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Персональный, посещение уроков | Руководитель ШМО | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с молодыми специалистами:  Дудаев Т.О.  Дзгоева Л.М.  Хортиев С.Э. |  | Оказание методической помощи | Наблюдение, посещение уроков | Чельдиева М.К.  Гибизова В.И.  Диамбеков В.Т. |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Организация внеурочной работы в нач.классах | 0-4 | Проверка посещаемости , соблюдения режима работы. | Посещение, просмотр документации | .  Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Информация |
| 2. | Работа с учащимися на индивидуальном обучении |  | Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации | Посещение, просмотр документации | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 3 | Подготовка к ГИА | 9,11 | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Зам.директора по УВР Акиева С.Дз. , педагог-психолог | Справка |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов | 2 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | классно- обобщающий контроль | Директор школы  Коциева Ж.В.  зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка  Совещание при директоре |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Диагностические работы по русскому языку, математике | 9,11 | Уровень сформированности ЗУН по предмету | Диагностические работы | Зам дир по УВР  Акиева С.Дз. | Справка |
| 2 | Школьный мониторинг по обществознанию | 8,9 | Проверка ЗУН учащихся | Контрольное тестирование | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| 3 | Состояние преподавания предметов по выбору на ГИА в 9 классе | 9 | Проверка ЗУН учащихся | Срезовые работы | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением дневников учащихся | 8 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Зам дир по УВР  Акиева С.Дз. | Справка |
| 2 | Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях по русскому языку, математике и осетинскому языку. | 8 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Руководители ШМО Гибизова В.И., Царукаева Ф.Ю. | Справка |
| 3 | Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся | 2-4 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Рук МО нач.кл. Газзаева Ф.С. | Справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество проведения ИГЗ, кружковых занятий | Тематический | Директор школы  Коциева Ж.В. | Совещание при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики | 4 | Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности | Тематический | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1 | Контрольные работы по русскому языку,математике и осетинскому языку за 3 четверть | 2-4,5-8 | Уровень сформированности ЗУН по предмету | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением электронных журналов | 1-9,10-11 | Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости. | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| V. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Работа ШМО |  | Проанализировать работу школьных МО | тематический | Администрация | Совещание при директоре |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 2. | | Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска» | 1-9, 11 | Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Зам дир по ВР  Савлаева З.Т. | Совещание при директоре |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. | | 7 | Обеспечение базового уровня образования учащихся. | Классно-обобщающий контроль | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.  Рук ШМО | Справка  Совещание при директоре |
| 2 | Контроль подготовки учителя к ОГЭ на уроках математики | | 9 | Подготовка к итоговой аттестации | Посещение уроков, ИГЗ | Зам дир по УВР Акиева С.Дз. | Справка  Совещание при директоре |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | | |
| 1. | | Диагностические работы по русскому языку и математике | 9,11 | Уровень готовности к ГИА | Анализ работ | Зам директора по УВР Акиева С.Дз.  Рук ШМО | Анализ  Рук ШМО |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 3. | Подготовка к ГИА | 9,11 | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА | тематический | Педагог-психолог | Справка |
| 4. | Результативность учебной работы |  | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации | Зам.директора по УВР Акиева С.Дз. | Педсовет |
| II. Контроль за состоянием учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за техникой чтения учащихся | 1-4,5 | Уровень сформированности навыков чтения | тематический | Руководитель ШМО нач.кл. Газзаева Ф.Ю. Гибизова В.И. | Справка |
| 2 | Контроль подготовки учителя на уроках математики к ЕГЭ | 11 | Пподготовка к итоговой аттестации. | Посещение уроков, ИГЗ. | Зам.директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка |
| III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков | | | | | | |
| 1. | Итоговый контроль за уровнем ЗУН учащихся | 1-4,5-9,10 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.  Рук.ШМО | Справка  педсовет |
| IV. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-11 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями  Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных программ | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка  Совещание при директоре |
| 2 | Выполнение учебных программ | 1-11 | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Проверка классных журналов. | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Справка  Совещание при директоре |
| 3 | Контроль за ведением документации ШМО |  | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | тематический | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз.  Рук.ШМО | Совещание при директоре |
| 4 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 1-11 | Создание банка данных | Тематический, персональный | Зам дир по ВР Савлаева З.Т. | Банк данных по летней занятости |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| I.Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием документов ШМО | 1-11 | Работа руководителей ШМО | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Информация  Анализ рук МО |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги |  | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Зам. директора по УВР Акиева С.Дз. | Информация |
| II. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 2 | Анализ работы ОУ в 2017-2018 уч. году. |  | Изучение эффективности работы ОУ | тематический | Администрация,  руководители ШМО | Анализ и планирование работы |