

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Црау**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Н.Ф. Алборова Н.С.
09.01. 2018г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ
с. Црау № 4
09.01. 2018г

**О правилах выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых
отметок**

1 . Общие положения.

1.1. Положение о правилах выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, с целью установления единых требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ с.Црау Алагирского района (далее - Школа).

1.2. Срок действия данного Положения: до замены его новым.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором.

1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, должны приниматься на заседании педагогического совета школы и утверждаться директором.

2. Особенности выставления отметок

2.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3. Критерии выставлении отметок

3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4. Шкала отметок

4.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» -отлично; «4» -хорошо; «3» -удовлетворительно; «2» -неудовлетворительно.

4.2. Отметку "5" -получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

4.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

4.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

5. Виды отметок

5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 –9 классах);

- четвертные (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 –9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок);

- годовые (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2–9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных или полугодовых отметок).

- итоговые (отметки, выставляемые классным руководителем по итогам годовых оценок в 8-9 классе (для выпускников 9 класса).

5.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

6. Правила выставления текущих отметок

6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

6.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;

- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный (электронный) журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных

работ должна быть осуществлена учителем в течение 1 недели, со дня сдачи работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный (электронный) журнал.

6.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в электронном журнале.

6.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

6.6. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в классном электронном журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» учитель должен опросить его в течение последующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в электронном журнале.

6.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 6.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

6.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

7. Правила выставления четвертных, полугодических и годовых отметок

7.1. Четвертную (полугодическую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

7.2. Классный руководитель на основании среднего балла, выставляет предварительные оценки по каждому предмету и должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

7.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

7.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае пропуска им более 2/3 учебного времени.

7.5. Четвертная (полугодическая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за день до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года, согласно приказу директора школы).

7.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

7.7. Четвертная отметка обучающимся 2-9-х классов выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету.

В случае если четвертная оценка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы.

В случае если итоговая оценка за контрольные работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за практические работы.

В случае если итоговая оценка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

7.8. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х –9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

В случае если годовая оценка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы.

В случае если итоговая оценка за контрольные работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за практические работы.

В случае если итоговая оценка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

7.9. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в электронный журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к государственной(итоговой) аттестации.

7.10. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в электронный журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предметам.