**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Црау Алагирского района**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ СОШ с. Црау**

**\_\_\_\_\_\_Коциева Ж.В.**

**«\_\_\_\_\_» 2022г**

 **План**

**внутришкольного контроля заместителя директора по воспитательной работе**

**МБОУ СОШ с.Црау**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Месяц** | **Объект контроля** | **Содержание и цели контроля** | **Форма контроля** | **Выход на результат** |
| **СЕНТЯБРЬ**  |
| **1** | До 15.09.2022г | Классные руководители 1 – 11 классов | **Содержание планов воспитательной работы.****Цель:** проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | – анализ планов;– собеседование с классными руководителями | справка |
| **2** | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения.****Цель:** проверка качества подготовки и проведения классного часа . | – посещение классных часов;– беседы с обучающимися | справка |
| **3** | В течение месяца | Руководители дополнительного образования | **Ведение журналов работы кружков за сентябрь.****Цель:** своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | – проверка журналов | справка |
| **4** | В течение месяца | Классный руководитель 5 класса | **Формирование классного коллектива, период адаптации.****Психологический климат в классе.****Цель проверки:** изучение системы работы классного руководителя 5 класса. Уровень социально-психологической адаптации обучающихся | – проверка личных дел учащихся, дневников, плана воспитательной работы, социального паспорта класса;– собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями;– наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями; | Справка |
| **5** | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Организация дежурства учащихся по школе****Цель:** проверка качества дежурства по школе | Еженедельныйконтроль(наблюдение) | Справка |
| **6** | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Проверка состояния охраны труда и ТБ в школе****Цель:** Контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране жизни и здоровья во время учебно-воспитательного процесса | – проверка журналов по БЗЖД:-проверка журнала для проведения бесед | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | В течение месяца | Классный руководитель 1 класса | **Формирование классного коллектива, период адаптации.****Психологический климат в классе.****Цель проверки:**изучение системы работы классного руководителя 1 класса. Уровень социально-психологической адаптации обучающихся | – проверка личных дел учащихся, ,плана воспитательной работы, социального паспорта класса;– собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями;– наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями; | Справка |
| 2 | В течение месяца | Классные руководители 6- кл. | **Эффективность форм и методов работы кл.рук 6кл.** **Цель:** Посещение классных часов. Оказание методической помощи. | – посещение классных часов | Справка |
| 3 | В течение месяца | Классный руководитель 8 класса | **Эффективность форм и методов работы кл.рук 8-кл.** **Цель**: Посещение классных часов. Оказание методической помощи. | Посещение классных часов и мероприятий. | Справка |
| 4 | В течение месяца  | Классные руководители 1 – 11 классов | **Журналы инструктажей по ТБ** **Цель:** Контроль за своевременным проведением инструктажей.Соблюдение единых требований при ведении журналов | Просмотр журналов по ОТ и ТБ | Справка |
| 5 | До 15.10.2022г | Классные руководители 1 – 11 классов | **Подготовка к организации осенних каникул.****Цель:** организация занятости обучающихся на осенних каникулах. | – анализ документации;– собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями | План работы на каникулы |
| 6 | До 22.10.2022 | Классные руководители 1 – 11 классов | **Проверка документации****классных руководителей****(папка кл. рук.)****Цель:** Контроль за состоянием внутришкольной документации | – анализ документации;– собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями | Справка |
| 7 | В течение месяца  | Классные руководители 1 – 11 классов | **Контроль за проведением классных часов****Цель:**Система проведения кл. часов в 1-11 кл.:содержание, форма и результативность проведения | Посещение классных часов. | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | В течение месяца | Классныйруководитель 10 класса | **Работа по правовому воспитанию****Цель**: организация и проведение мероприятий по данному направлению | анализ документации;- анализ мероприятий. | Справка |
| 2 | В течение месяца | Классныйруководитель 11 класса | **Система работы по воспитанию положительного отношения к труду и творчеству****Цель:** организация и проведение мероприятий по данному направлению | анализ документации;- анализ мероприятий. | Справка |
| 3 | В течение месяца | Классныйруководитель 9 класса | **Система работы по нравственно-духовному воспитанию****Цель:** организация и проведение мероприятий по данному направлению | анализ документации;- анализ мероприятий. | Справка |
| 4 | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Подготовка, проведение и анализ классных часов****Цель:** проверка качества подготовки и проведения классных часов | Посещение классных часов. | Справка |
| 5 | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Проверка внешнего вида обучающихся .****Цель:**Контроль внешнего вида обучающихся, работа классного руководителя**.** | Наблюдение:Собеседование склассными руководителями,учащимися | Справка |
|  **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по предупреждению и профилактике детского травматизма****Цель:** предупреждение детского травматизма-Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма. | -Проверка работы по выполнению планов и конкретных мероприятий по профилактике ДДТТ. | Справка |
| 2 | В течение месяца | Классныйруководитель2 класса | **Система работы по воспитанию культуры здорового образа жизни****Цель**: организация и проведение мероприятий по данному направлению | анализ документации;- анализ мероприятий. | Справка |
| 3 | В течение месяца | Классныйруководитель4 класса | **Система работы по** **гражданско-патриотическому воспитанию****Цель:** организация и проведение мероприятий по данному направлению | анализ документации;- анализ мероприятий. | Справка |
| 4 | В течение месяца | Классныйруководитель 9 класса | **Система работы по** **по воспитанию и формированию культуры толерантных отношений****Цель:** организация и проведение мероприятий по данному направлению | анализ документации;- анализ мероприятий. | Справка |
| 5 | До 23.12.2022г | Классные руководители 1 – 11 классов | **Занятость учащихся в период зимних каникул.****Цель:** организация занятости учащихся на зимних каникулах*.*  | - собеседование с учащимися и классными руководителями;- посещение кружков и мероприятий | План мероприятий на каникулы |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | В течение месяца | Классныйруководитель4 класса | **Состояние работы с родителями 4 класса****Цель:** Оценка эффективности проведения просветительских форм работы с родителями. | Проверка протоколов родительских собраний | справка |
| 2 | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и безнадзорности****Цель**: контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. | - Наблюдение- Посещение кл.часов. | справка |
| 3 | В течение месяца | Классныйруководитель11 класса | **Изучение работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.****Цель**: контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. | - собеседование с учащимися,-анализ мероприятий. | справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | В течение месяца | Классные руководители 7-11 классов | **Организация дежурства по школе****Целью** организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы | Наблюдение за дежурством учащихся | График дежурстваСправка |
| 2 | В течение месяца | Классныйруководитель3 класса | **О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.****Цель:** контроль за организацией работы по предупреждению детского травматизма в учебное время. | собеседование с учащимися,-анализ мероприятий | Справка |
| 3 | В течение месяца | Классныйруководитель6-7 классов | **Организация и состояние работы ученического** **самоуправления** **Цель:** - изучение результативности работы органов классного ученического самоуправления, | собеседование с учащимися,Наблюдение | Справка |
| 4 | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.****Цель:** анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы. | -посещение и анализ мероприятий | Справка |
| 5 | В течение месяца | Классныйруководитель5 класса | **Система работы по** **воспитанию положительного отношения к труду и творчеству****Цель:** организация и проведение мероприятий по данному направлению | -посещение и анализ мероприятий | Справка |
| **МАРТ** |
| 1 | В течение месяца | Классные руководители 8- 11 классов | **Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся.****Цель:** проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися |  посещение мероприятий | Справка |
| 2 | В течение месяца | Классные руководители 5, 6,9,11 классов | **Работа с детьми «группы риска»****Цель:**  проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися. |  анализ документации;– собеседование с педагогами, обучающимися, родителями | Справка |
| 3 | До 18.03.2023г | Классные руководители 1 – 11 классов | **Подготовка к организации весенних каникул.****Цель:** организация занятости учащихся на весенних каникулах |  анализ документации;– собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями | план работы на каникулы |
|  **АПРЕЛЬ** |
| 1 | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы**.**Цель:**анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации. | – анализ материалов, представленных классными руководителями;– анкетирование обучающихся | справка |
| 2 | В течение месяца | Классные руководители 7- 8 классов | **Формирование духовно-нравственных качеств учащихся****Цель**: Работа классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся. | Посещение классных часов,собеседование с классными руководителями | справка |
| 3 | В течение месяца | Классные руководители 5-6 классов | **Формирование духовно-нравственных качеств учащихся****Цель:** Работа классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся. | Посещение классных часов,собеседование с классными руководителями | Справка |
| **МАЙ** |
| 1 | В течение месяца | Педагоги дополнительного образования | **Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся, по сохранению контингента учащихся**.**Цель:** Состояние работы кружков. Выполнение программ | Посещение занятий,проверка ведения документации | Справка |
| 2 | В течение месяца | Классные руководители 1 – 11 классов | **Диагностика и анализ воспитательной работы****Цель:** Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года | Анализ документации  | Справка |
| 3 | В течение месяца | Классные руководители 7-9 классов | **Работа классных руководителей по активизации творческой и общественной активности обучающихся.****Цель**: Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий | НаблюдениеСобеседование | Справка |