|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор МБОУ СОШ с.Црау  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Коциева  «03» сентября 2023г. |

**План методической работы**

**МБОУ СОШ с.Црау**

**на 2023-2024 учебный год**

***Методическая тема школы:*** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса***.*** Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

# Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно- исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

* 1. Тематические педсоветы.
  2. Предметные объединения учителей.
  3. Работа учителей по темам самообразования.
  4. Открытые уроки.
  5. Творческие отчеты.
  6. Предметные недели.
  7. Семинары.
  8. Консультации по организации и проведению современного урока.
  9. Организация работы с одаренными детьми.
  10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
  11. Педагогический мониторинг.
  12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Приоритетные направления методической работы

* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

В **2023 - 2024** учебном году на заседаниях МО будут рассмотрены следующие вопросы:

* 1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
  2. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ
  3. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
  4. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
  5. Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах. 8.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

9. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. **Работа педагогов над темами самообразования**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

# Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

1. **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе СОРИПКРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

* 1. **3. Работа педагогического совета**

# 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственный** |
| 1 | Август | **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.  2.    Общие тенденции российского образования:  ·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;  ·      обновление ФГОС СОО;  ·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;  ·      внедрение ФГИС «Моя школа»;  ·      формирование функциональной грамотности;  ·      введение единых подходов к оцениванию;  ·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  ·      внедрение новой модели профориентации школьников;  ·      формирование системы патриотического воспитания;  ·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;  ·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.  3.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.  5.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  6.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  7.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.  8.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. | Директор школы  Коциева Ж.В.  Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю.    Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. |
| 2 | Ноябрь | **Педагогический совет № 2** **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | 1.    Анализ результатов стартовой и входной диагностик.  2.    Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.  3.    Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. | Заместитель директора по УВР Царукаева Ф.Ю.  Руководитель  ШМО учителей-филологов Чельдиева М.К.  Руководитель  ШМО учителей начальных классов Гогичаева М.К. |
| 3 | Январь | **Педагогический совет № 3** **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2.    Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.  3.    Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  4.    Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  5.    Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.  6.    Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. | Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю. |
| 4 | Март | **Педагогический совет № 4** **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | 1.    Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2.    Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».  3.    Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  4.    Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.  5.    Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания. | Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю.  Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. |
| 5 | Май | **Педагогический совет № 5** **«О допуске к ГИА»** | 1.    Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА.  2.    Условия проведения ГИА в 2024 году. | Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю. |
| 6 | Май | **Педагогический совет № 6** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»** | 1.    Анализ результатов ВПР.  2.    Итоги промежуточной аттестации.  3.    Перевод обучающихся 1–8-х и 10 классов в следующий класс. | Заместитель директора по УВР   Царукаева Ф.Ю. |
| 7 | Июнь | **Педагогический совет № 7** **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** | 1.    Реализация ООП в 2023/24 учебном году.  2.    Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.  3.    Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Коциева Ж.В.  Заместитель директора по УВР  Царукаева Ф.Ю.  Заместитель директора по ВР Савлаева З.Т. |

**4. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. | Составление плана работы над  методической темой и проведения организационных,  творческих и отчетных мероприятий. | **Август** | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | **Сентябрь- май** | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **Сентябрь**  **- январь** | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | **Ноябрь, март** | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической  работы школы. | май | Руководители МО |

**6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | собеседование | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при директоре | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю.,  руководители методических объединений |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Август, сентябрь | План-график | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю.,  руководители методических объединений |
|  | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. | В течение года | Оказание методической  помощи в организации урока | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю. |
|  | **Семинар-практикум.**  «Типы, фазы и особенности  уроков».  (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль  оценки.) | Декабрь | Работа наставника и молодого специалиста | Педагог-наставник |
|  | Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | Заместитель директора по  УВР Царукаева Ф.Ю., руководители методических объединений |

**7. Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| Октябрь - ноябрь | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО, учителя-предметники. |
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |

**8. Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы | Сентябрь | Зам.дир.по ВР | Список учащихся и план работы |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Октябрь | Рук. ШМО, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие в школьном, муниципальном и региональном  этапах Всероссийской олимпиады.  Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов. | Октябрь-январь | Рук. ШМО, учителя-предметники | Определение участников районных  олимпиад |
|  | Участие учащихся в конкурсах различного уровня  - Подготовка и  проведение регионального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета»  - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие  - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ»  - Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая классика», «Зеленая планета - 2022»,  - «Знаника» - организация и проведение международного конкурса игры по математике «Потомки Пифагора»  - Организация и проведение международных олимпиад для школьников «Мир Олимп» и «Клевер»  - Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады «Олимпус» для уч-ся 5-11 классов  - Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады «Олимпис» для уч-ся 1-4-х классов  - Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады Марафоны: «Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина» - Торжественная церемония  «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Региональные конкурсы:  -Областной фотоконкурс учащихся «Отечество-2023». -Конкурс детского  рисунка «Дорога и мы». -Конкурс стихов и  рисунков «Природа-источник вдохновенья».  -Областной конкурс исследовательских работ учащихся «Моя родословная». - Участие в  региональных конкурсах «Мы познаем мир», «Отечество -2023», «Любовью к Родине дыша», «Поколение NEXT», и т.д.  Организация и проведение конкурса «Интеллектуальный марафон» для учащихся 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов Организация и проведение конкурса «Ученик года»  Публичное своевременное  поощрение успехов обучающихся  (линейки) Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.  Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах. | В течение года | Зам.дир.по УВР и ВР, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |

**9. Управление методической работой**

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно- тематическое  планирование |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных  программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

# Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

# Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

# Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима. *Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

# Личные дела обучающихся

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

# Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.