

ПРИКАЗ

О проведении и проверке итогового сочинения(изложения) в 2023-2024 учебном году

от 10.11.2023

дата приказа

ОД-123

№ приказа

В соответствии с пунктами 21-29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия -Алания в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.10.2023г. №1004 (далее - Порядок), приказа МОН РСО-Алания №1070 от 02.11.2023г. "О проведении и проверке итогового собеседования (изложения) в РСО-Алания в 2023-2024 учебном году", приказа УО АМС Алагирского района от 07.11.2023г. №224 "О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Алагирском районе в 2023-2024 учебном году", в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году на территории Алагирского муниципального района

приказываю:

1. Провести 06.12.2023г. итоговое сочинение для обучающихся 11 класса, осваивающих образовательную программу среднего общего образования.
2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
председатель комиссии - Царукаева Ф.Ю.
технический специалист - Халлаева М.Г.
медицинский работник - Дышекова М.
члены комиссии: Алборова Н.С., Гогичаева М.К.
3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения:
председатель комиссии - Коциева Ж.В., учитель русского языка и литературы
члены комиссии - Цихиева К.А., учитель русского языка и литературы
4. Назначить дежурным по корридору учителя начальных классов Газзаеву Ф.С.
5. Председателю комиссии по проведению ИС Царукаевой Ф.Ю. организовать проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС
6. Классному руководителю 11 класса Царукаевой Ф.Ю.:
- Организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС;
- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о порядке проведения ИС, в том числе об обоснованиях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных ИС
7. Техническому специалисту Халлаевой М.Г.:

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверке ИС
- получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность
- тиражировать в необходимом количестве бланки ИС

8. Педагогу-библиотекарю Царукаевой К.А. обеспечить участников ИС орфографическими словарями при проведении ИС.

9. Председателю ИС Царукаевой Ф.Ю.:

9.1. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с разделом 9 Порядка проведения итогового сочинения в установленные сроки;

9.2. представить в УО не позднее 3 календарных дней со дня проведения итогового сочинения:

- оригиналы бланков итогового сочинения;
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения;
- отчет о проведении итогового сочинения;
- протоколы проверки итогового сочинения.

10. Ознакомить участников итогового сочинения с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор

должность

Коциева Жанна Викторовна

ФИО (расшифровка подписи)



Ж. Коциева
подпись

С приказом ознакомлены:

10.11.2023г.

Царукаева Ф.Ю.
Цихиева К.А.
Халлаева М.Г.
Дышекова М.
Алборова Н.С.
Гогичаева М.К.
Газзаева Ф.С.
Царукаева К.А.